



Notenbuch Handbuch für das iPad

Schritt für Schritt von der Einrichtung bis zur ersten Note – mit Bildern jedes Bildschirms.

7a **Klasse 7a**
Mathematik · 5 Schüler · Ø 2,3

☰ Nach Nachname

👁️ Namen ausblenden

📁 Notenkategorien

⋮

📊 Übersicht

✍️ Eingabe

👤 Sitzplan

📈 Statistik

SCHÜLER	Schriftlich 50 % der Note	Mündlich 30 % der Note	Sonstige 20 % der Note	Ø
EB Becker, Emma	1	Ø 3,9 4 · 4+	1-	1,9
MF Fischer, Mia	4	Ø 2,1 2- · 2	–	3,3
BS Schneider, Ben	2	Ø 2,4 4+ · 1	–	2,1
LW Wagner, Lena	1	Ø 2,4 2+ · 4+ · 2+	2	1,6
PW Weber, Paul	3	Ø 3,1 3 · 3 · 3-	2+	2,8

+👤 Schüler hinzufügen

Gilt für Notenbuch ab Version 1.4 · Stand: September 2026

Inhalt

1. Schnellstart: In 3 Schritten zur ersten Note
2. Erster Start und Einrichtung
3. Die Startseite
4. Eine Klasse anlegen
5. Schüler hinzufügen
6. Noten eintragen
7. Die Notenübersicht lesen
8. Notenkategorien und Gewichtung
9. Sitzplan, Statistik und Export
10. Einstellungen, Sicherheit und Backup
11. Häufige Fragen und Probleme

1 Schnellstart

Notenbuch folgt immer derselben Reihenfolge. Wenn du diese drei Schritte kennst, kennst du die App.

1 Klasse anlegen

Auf der Startseite

Erste Klasse anlegen

bzw. **+ Neue Klasse**
tippen.

2 Schüler hinzufügen

In der Klasse unten rechts

Schüler hinzufügen

tippen – einzeln oder als
Liste.

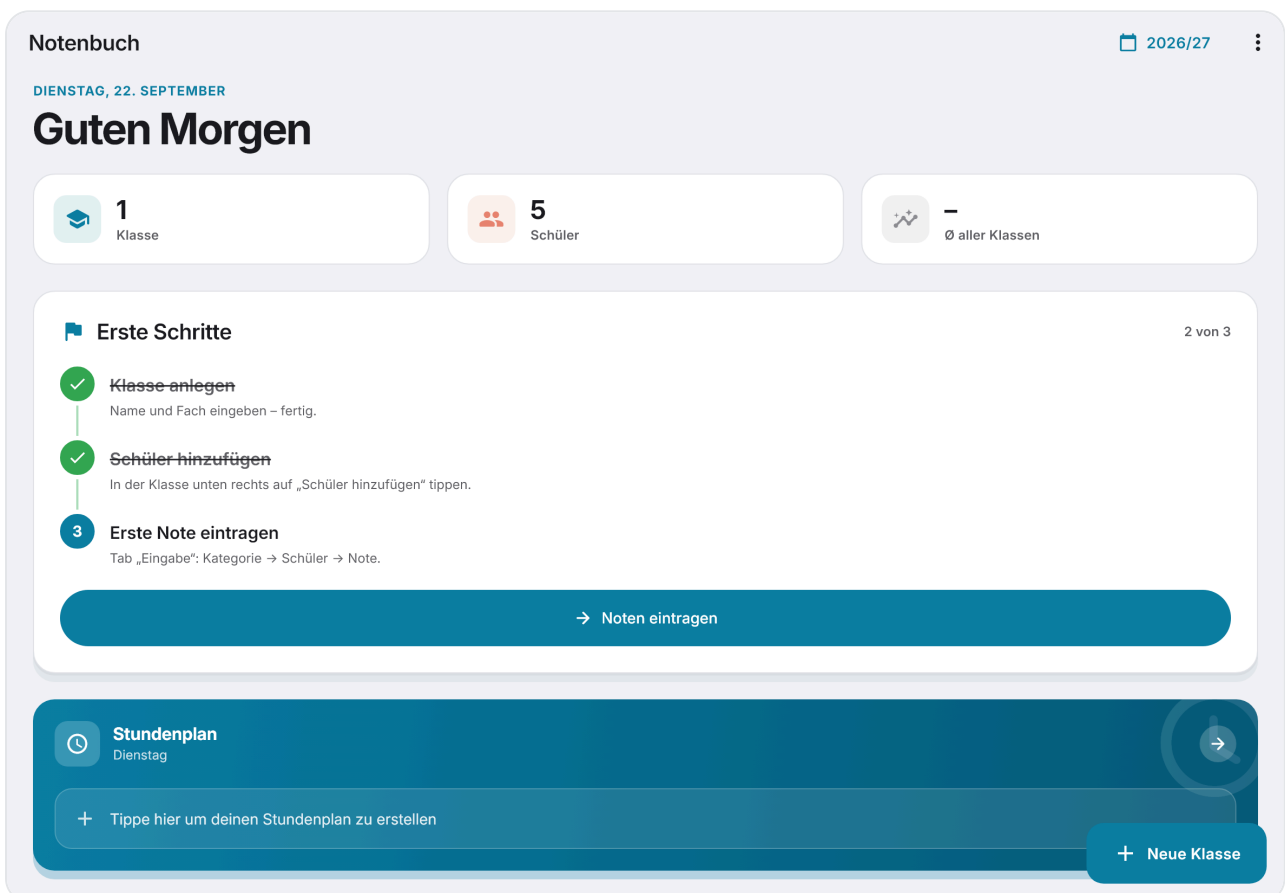
3 Note eintragen

Tab **Eingabe** : Kategorie →

Schüler → Note →

Speichern .

Solange du noch nicht alle drei Schritte erledigt hast, zeigt dir die Startseite eine Checkliste „**Erste Schritte**“. Ein großer Button führt dich jeweils direkt zum nächsten Schritt.



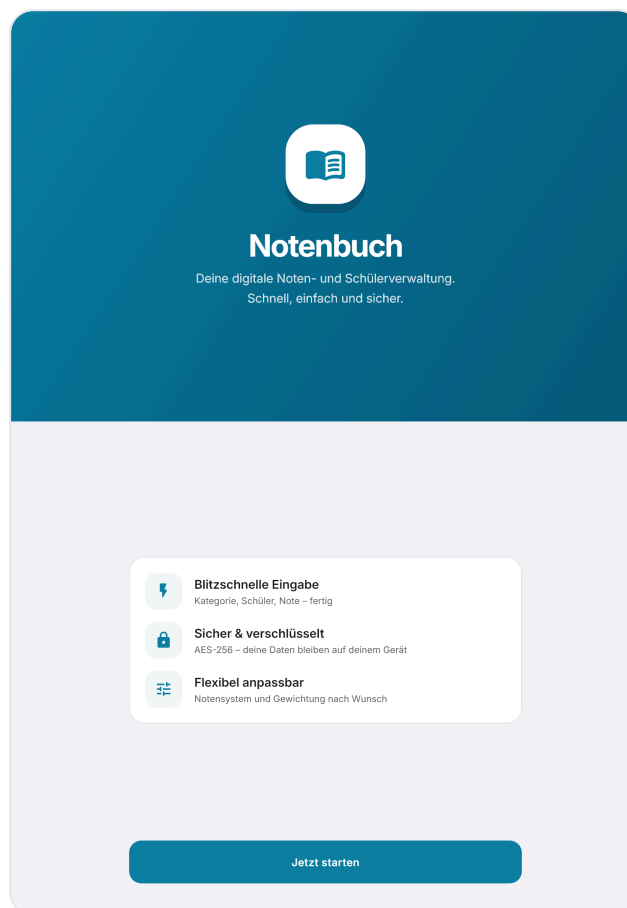
Die Checkliste hakt erledigte Schritte ab und verschwindet, sobald die erste Note eingetragen ist.

2 Erster Start und Einrichtung

Beim ersten Öffnen richtest du Notenbuch in drei kurzen Schritten ein. Das dauert etwa eine Minute.

Willkommen

Tippe auf **Jetzt starten**.



Der Willkommensbildschirm (iPad im Hochformat)

PIN festlegen

- 1 Gib einen PIN mit mindestens 4 Ziffern ein und tippe auf den Pfeil.
- 2 Gib denselben PIN zur Bestätigung ein zweites Mal ein.
- 3 Entscheide, ob du zusätzlich **Face ID / Touch ID** nutzen möchtest. Das kannst du später jederzeit ändern.





Schütze deine Daten

Erstelle einen PIN (mindestens 4 Ziffern). Merke ihn dir gut – ohne PIN kommst du nicht an deine Noten.

PIN

→

Der PIN schützt deine Noten vor fremden Blicken.

Wichtig: PIN gut merken

Deine Daten sind verschlüsselt und nur mit deinem PIN (oder Face ID) zugänglich. Es gibt keine „PIN vergessen“-Funktion. Notiere ihn dir an einem sicheren Ort.

Schuljahr anlegen

Notenbuch schlägt das aktuelle Schuljahr vor (z. B. 2026/27). Übernimm den Vorschlag einfach mit

Schuljahr erstellen .



Erstelle dein Schuljahr

Organisiere deine Noten nach Schuljahren. Du kannst später weitere hinzufügen.

Name des Schuljahrs

2026/27

 Jedes Schuljahr hat eigene Klassen, Schüler und Noten. Du kannst jederzeit zwischen Schuljahren wechseln.

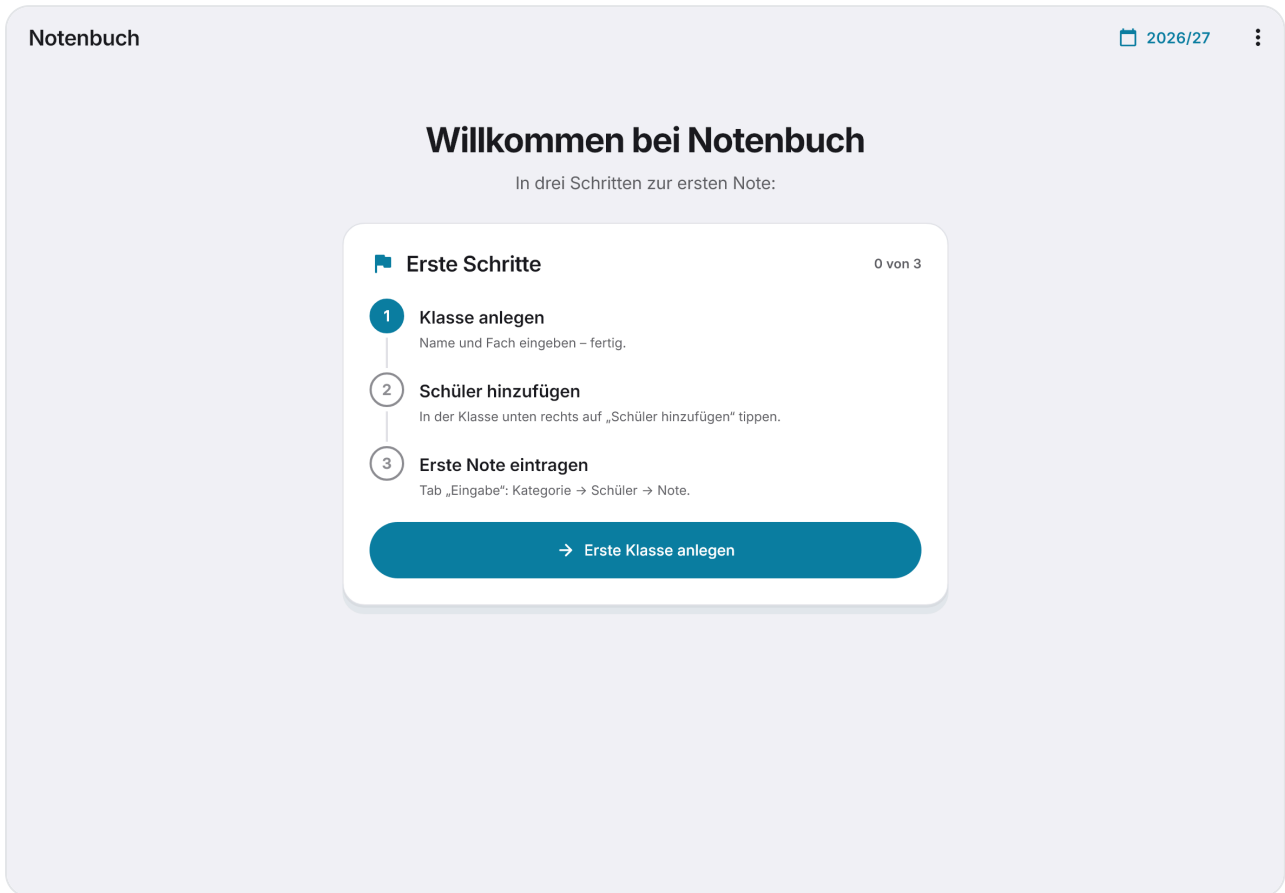
Schuljahr erstellen

Jedes Schuljahr hat eigene Klassen, Schüler und Noten.

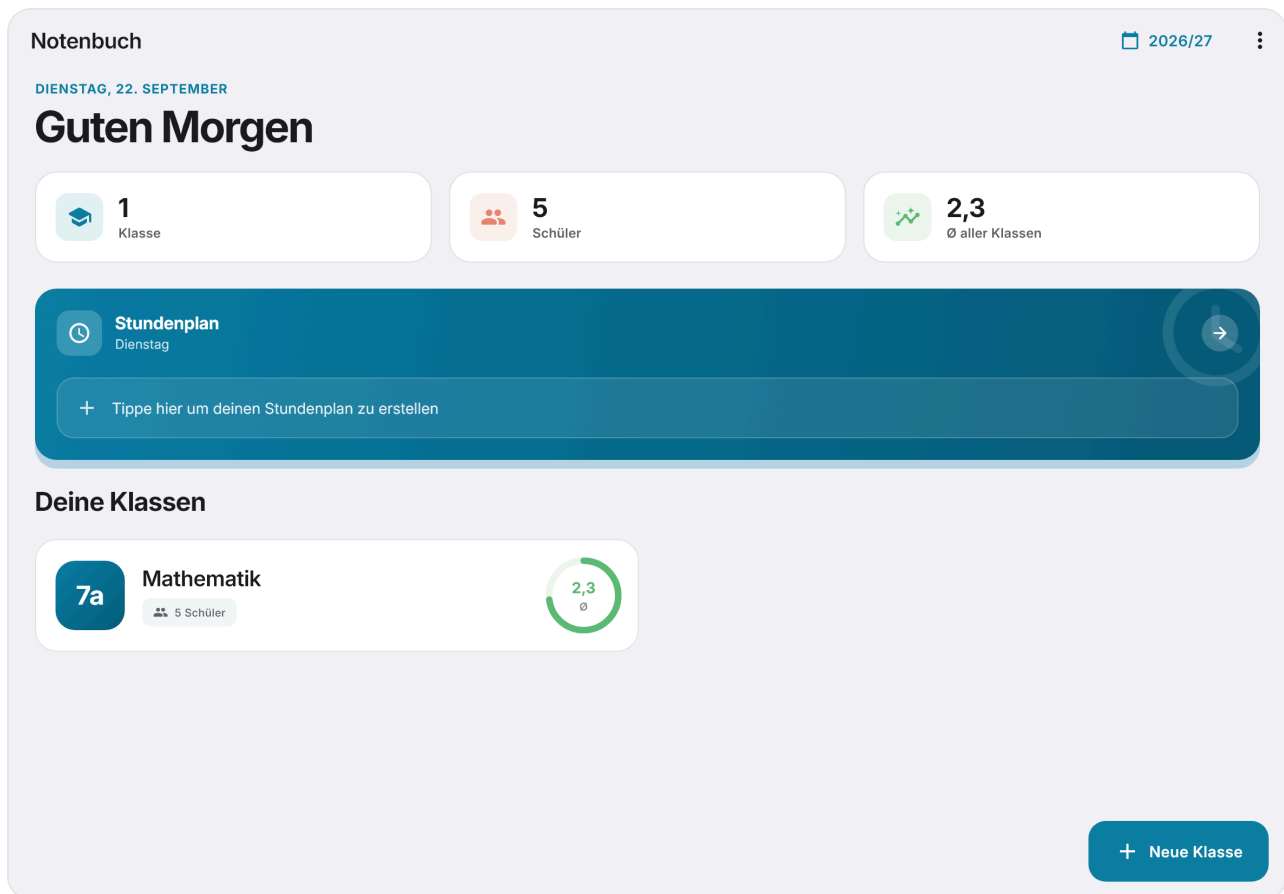
Zum Schluss erscheint „**Alles bereit!**“. Mit **Los geht's!** gelangst du zur Startseite.

3 Die Startseite

Hier siehst du alle Klassen des aktuellen Schuljahres.



Beim ersten Start: Die Checkliste führt dich zur ersten Klasse.



Später: Datum, Kennzahlen, Stundenplan und deine Klassen

Element	Funktion
 2026/27 oben rechts	Zeigt das aktive Schuljahr. Tippen, um das Schuljahr zu wechseln oder ein neues anzulegen.
 oben rechts	Archivierte Klassen und Einstellungen
Kennzahlen-Karten	Anzahl Klassen und Schüler sowie der Durchschnitt aller Klassen
Stundenplan	Optional: eigenen Stundenplan anlegen und den heutigen Tag sehen
Klassen-Karte	Antippen öffnet die Klasse. Der Ring rechts zeigt den Klassenschnitt: Je voller und grüner der Ring, desto besser.
+ Neue Klasse unten rechts	Weitere Klasse anlegen

4 Eine Klasse anlegen

- 1 Tippe auf der Startseite auf **Erste Klasse anlegen** bzw. **+ Neue Klasse**.
- 2 Gib den **Klassennamen** (z. B. *7a*) und das **Fach** (z. B. *Mathematik*) ein.
- 3 Die **Bewertungsvorlage** kannst du für den Anfang auf *Standard* lassen.
- 4 Tippe auf **✓ Klasse erstellen**. Die neue Klasse öffnet sich automatisch.

Neue Klasse

Speichern

Lege eine Klasse an – Schüler und Noten folgen danach.

Klassenname

7a

Fach

Mathematik

Bewertungsvorlage

Standard

Für den Anfang einfach „Standard“ lassen.



Die Vorlage legt fest, welche Notenarten es gibt (z.B. Schriftlich 50 %, Mündlich 30 %) und wie der Schnitt berechnet wird. Alles lässt sich später in der Klasse unter „Notenkategorien“ ändern.

So geht es weiter

1  Klasse erstellen

2  Schüler hinzufügen

3  Noten eintragen

✓ Klasse erstellen

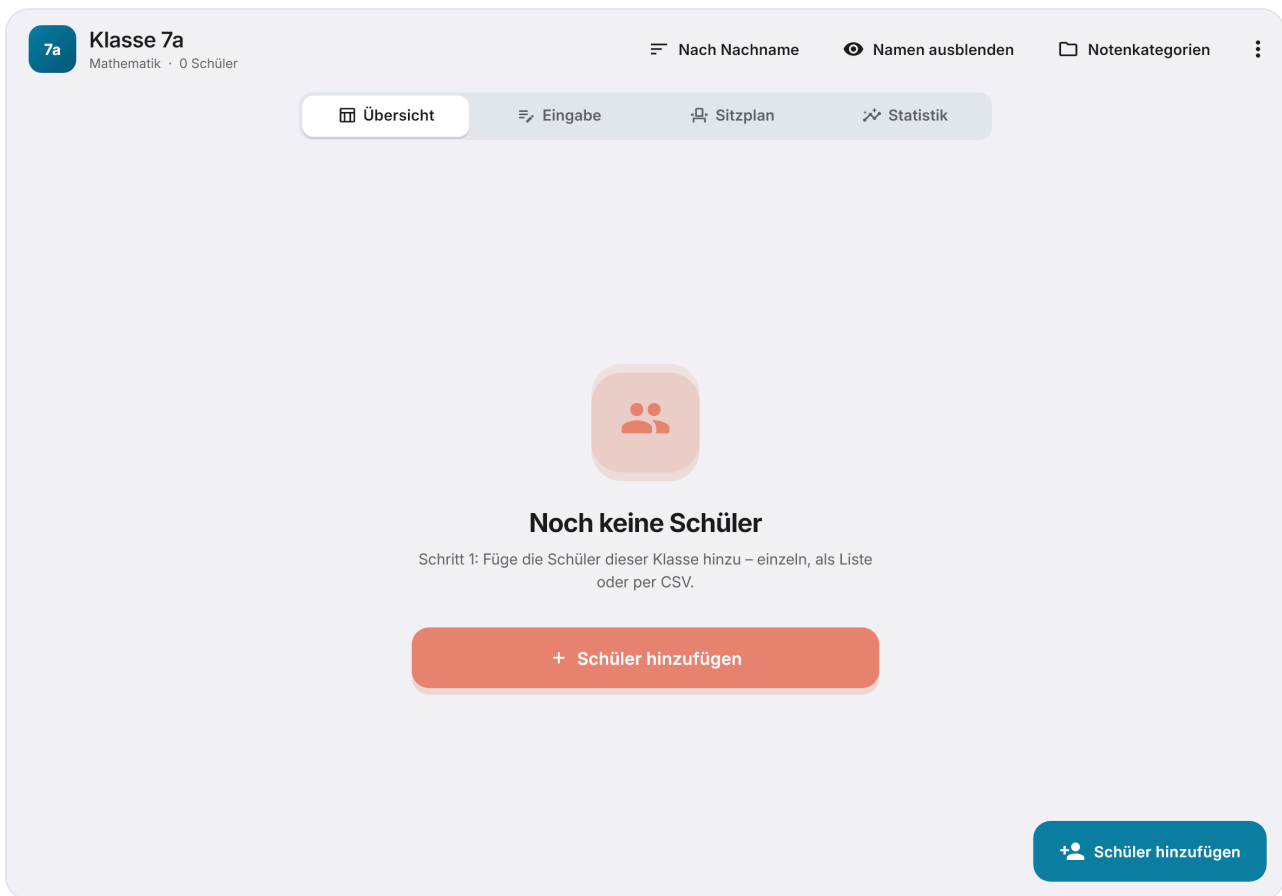
Nur der Klassenname ist Pflicht.

Was macht die Vorlage „Standard“?

Sie legt drei Notenkategorien mit Gewichtung an: **Schriftlich 50 %**, **Mündlich 30 %** und **Sonstige 20 %**. Das Notensystem ist 1–6 mit Tendenzen (+/–). Alles lässt sich später ändern (siehe [Kapitel 8](#)).

5 Schüler hinzufügen

Eine neue Klasse ist zunächst leer. Tippe auf **Schüler hinzufügen**, entweder in der Mitte oder unten rechts.

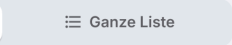


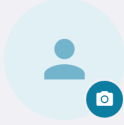
Eine neue Klasse ohne Schüler

Einzeln hinzufügen

- 1 Oben **Einzeln** wählen: Vorname eingeben (Pflicht), Nachname und Geschlecht sind optional.
- 2 **Speichern & Weiter** leert das Formular für den nächsten Schüler. Mit **Speichern & Schließen** kehrst du zur Klasse zurück.

Schüler hinzufügen



Tippe zum Hinzufügen eines Fotos

Vorname *

 Emma

Nachname

 Becker

Geschlecht

 Männlich

 Weiblich

 Divers

Notizen



+ Speichern & Weiter

✓ Speichern & Schließen

Optional kannst du oben ein Foto hinzufügen.

Ganze Klassenliste auf einmal

- 1 Wechsle oben auf **Ganze Liste** .
- 2 Schreibe oder füge ein: **ein Schüler pro Zeile**, z. B. Emma Becker. Alternativ geht auch Vorname, Nachname, m/w/d.
- 3 Tippe auf **Alle hinzufügen** .

Schüler hinzufügen

 Einzeln

 Ganze Liste

Füge Namen ein – einen pro Zeile:

Emma Becker
Ben Schneider
Mia Fischer
Paul Weber
Lena Wagner

 5 Schüler erkannt

 Alle hinzufügen

 CSV importieren

 Format: "Vorname, Nachname, m/w/d" oder "Vorname Nachname" pro Zeile. Du kannst auch direkt aus Excel/Numbers kopieren.

Tipp: Die Liste lässt sich aus einer E-Mail oder Tabelle kopieren und hier einfügen.

Über **CSV importieren** kannst du auch eine CSV-Datei, etwa aus der Schulverwaltung, direkt einlesen.

Kostenlose Version

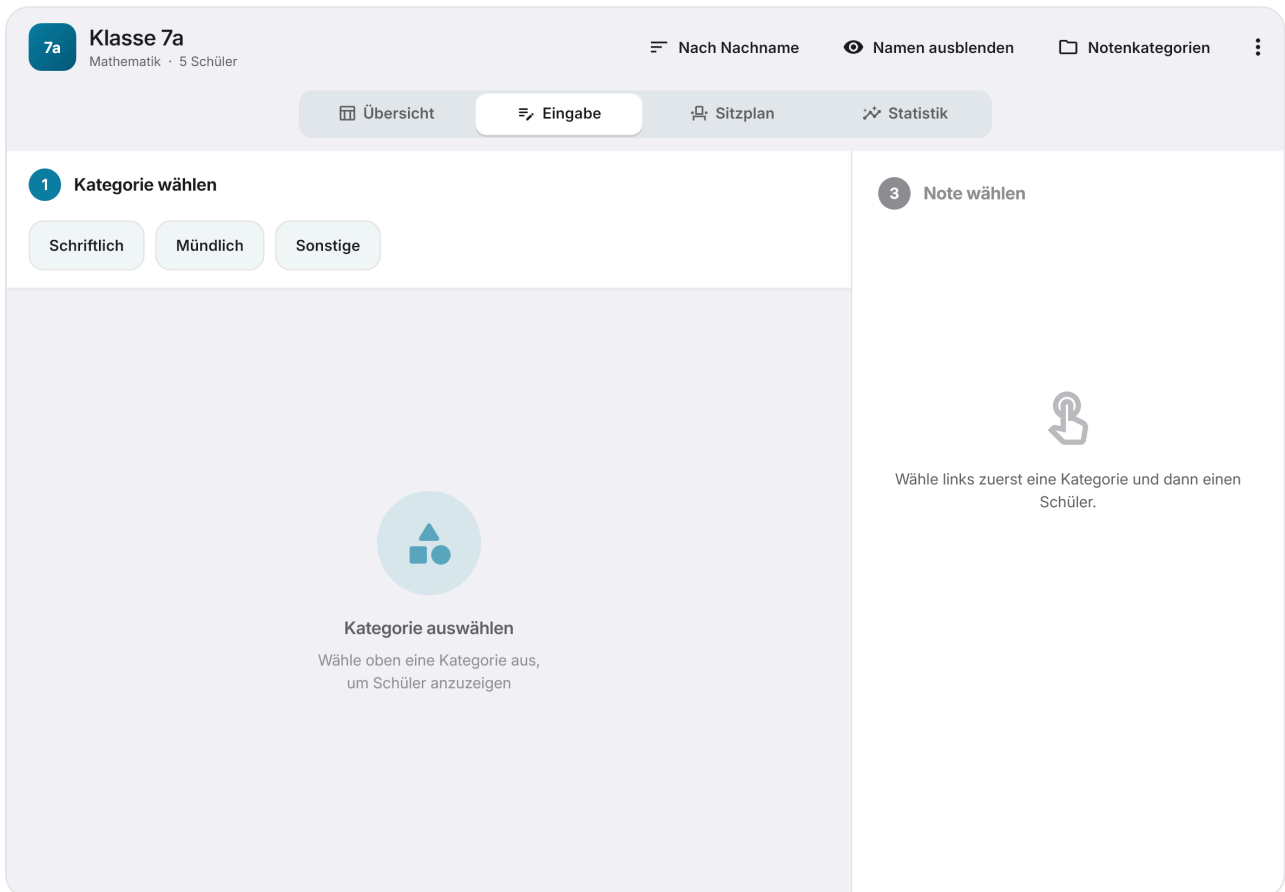
Kostenlos sind 1 Klasse mit bis zu 5 Schülern möglich. Mit **Notenbuch Premium** sind Klassen und Schüler unbegrenzt.

6 Noten eintragen

Am schnellsten geht es im Tab **Eingabe**. Auf dem iPad siehst du links die Auswahl und rechts das Notenfeld. Die drei Schritte sind nummeriert.

Schritt 1: Kategorie wählen

Tippe auf **Eingabe** und wähle oben die Kategorie, z. B. *Schriftlich* für eine Klassenarbeit.



Solange keine Kategorie gewählt ist, bleibt die Schülerliste leer.

Schritt 2: Schüler wählen

Tippe auf den Namen. Bei großen Klassen helfen die Buchstaben-Filter (**B**, **E**, ...) nach Vornamen.

7a

Klasse 7a
 Mathematik · 5 Schüler

Nach Nachname
 Namen ausblenden
Notenkategorien

Übersicht

Eingabe

Sitzplan

Statistik

1

Kategorie wählen

Schriftlich

Mündlich

Sonstige

2

Schüler wählen

Alle 5

B 1

E 1

L 1

M 1

P 1

EB

Becker, Emma

MF

Fischer, Mia

BS

Schneider, Ben

LW

Wagner, Lena

PW

Weber, Paul

3

Note wählen

Tippe links auf einen Schüler, um ihm eine Note zu geben.

Das Notenfeld rechts wartet auf die Auswahl eines Schülers.

Schritt 3: Note wählen und speichern

- 1 Tippe die Note (1–6). Auf dem iPad sind das große Tasten, farbig nach Note.
- 2 Optional: Tendenz **+**, **O** (keine) oder **–**.
- 3 Tippe auf **✓ Note ... speichern**. Eine kurze Bestätigung erscheint.

7a

Klasse 7a
 Mathematik · 5 Schüler

Nach Nachname

Namen ausblenden

Notenkategorien

Übersicht

Eingabe

Sitzplan

Statistik

1 Kategorie wählen

Schriftlich

Mündlich

Sonstige

2 Schüler wählen

Alle 5

B 1

E 1

L 1

M 1

P 1

EB Becker, Emma ✓

MF Fischer, Mia

BS Schneider, Ben

LW Wagner, Lena

PW Weber, Paul

3 Note wählen

Mit Tendenz (+/-)

1

2

3

4

5

6

+

o

-

✓ Note 2 speichern

Der Speichern-Button zeigt die gewählte Note, hier „Note 2 speichern“.

Alternative: direkt in der Übersicht

Im Tab **Übersicht** kannst du auch einfach auf eine Zelle tippen. Ein leeres Feld zeigt „-“. Es öffnet sich ein kleines Fenster zur Noteneingabe.

7a

Klasse 7a

Mathematik · 5 Schüler · Ø 2,3

Nach Nachname

Namen ausblenden

Notenkategorien

Übersicht

Eingabe

Sitzplan

Statistik

SCHÜLER	Schriftlich 50 % der Note	Mündlich 30 % der Note	Sonstige 20 % der Note	Ø
EB Becker, Emma	1	Ø 3,9 4 · 4+	1-	1,9
MF Fischer, Mia	4	Ø 2,1	—	3,3
BS Schneider, Ben	2		—	2,1
LW Wagner, Lena	1		2	1,6
PW Weber, Paul	3		2+	2,8

+ Note eingeben

Fischer, Mia · Sonstige

Mit Tendenz (+/-)

1

2

3

4

5

6

✓ Speichern

+ Schüler hinzufügen

Note für Emma Becker in der Kategorie „Sonstige“ eintragen

Tippst du auf eine Zelle, in der schon Noten stehen, siehst du **alle Noten dieser Spalte** mit Datum.
 Tippe eine Note an, um sie zu ändern oder zu löschen. Mit **+ Weitere Note** kommt eine neue hinzu.

7a

Klasse 7a

Mathematik · 5 Schüler · Ø 2,3

Nach Nachname

Namen ausblenden

Notenkategorien

Übersicht

Eingabe

Sitzplan

Statistik

SCHÜLER	Schriftlich 50 % der Note	Mündlich 30 % der Note	Sonstige 20 % der Note	Ø
EB Becker, Emma		Ø 3,9	1-	1,9
MF Fischer, Mia			—	3,3
BS Schneider, Ben			—	2,1
LW Wagner, Lena			2	1,6
PW Weber, Paul			2+	2,8

Mündlich

Becker, Emma

Schnitt dieser Spalte

3,85

4

08.09.2026

4+

13.09.2026

Schließen

+ Weitere Note

+ Schüler hinzufügen

Zwei mündliche Noten von Emma Becker und ihr Schnitt

7 Die Notenübersicht lesen

Der Tab **Übersicht** zeigt alle Schüler mit ihren Noten und dem gewichteten Durchschnitt. Oben siehst du Fach, Schülerzahl und Klassenschnitt auf einen Blick. Mit dem Schalter darunter wechselst du zwischen Übersicht, Eingabe, Sitzplan und Statistik.

7a

Klasse 7a

Mathematik · 5 Schüler · Ø 2,3

Nach Nachname

Namen ausblenden

Notenkategorien

Übersicht

Eingabe

Sitzplan

Statistik

SCHÜLER	Schriftlich 50 % der Note	Mündlich 30 % der Note	Sonstige 20 % der Note	Ø
EB Becker, Emma	1	Ø 3,9 4 · 4+	1-	1,9
MF Fischer, Mia	4	Ø 2,1 2- · 2	—	3,3
BS Schneider, Ben	2	Ø 2,4 4+ · 1	—	2,1
LW Wagner, Lena	1	Ø 2,4 2+ · 4+ · 2+	2	1,6
PW Weber, Paul	3	Ø 3,1 3 · 3 · 3-	2+	2,8

Schüler hinzufügen

Spalten = Kategorien mit Gewichtung, rechts der Durchschnitt Ø

Anzeige	Bedeutung
Spaltenkopf <i>Schriftlich</i> (50%)	Kategorie und ihr Anteil am Gesamtschnitt
Farbige Note	Grün = gut, Gelb/Orange = mittel, Rot = schwach
–	Noch keine Note. Antippen, um eine einzutragen.
Ø 3,9 mit „4 · 4+“ darunter	Mehrere Noten in einer Spalte: oben der Schnitt, darunter die Einzelnoten
Ø-Spalte	Gewichteter Gesamtschnitt des Schülers

So wird der Schnitt berechnet

1. Je Spalte zählen **alle** Noten. Hat eine Note ein eigenes Gewicht (z. B. Test 0,5), wird es berücksichtigt.
2. Die Kategorien werden nach ihrem Anteil gewichtet, z. B. Schriftlich 50 %, Mündlich 30 %, Sonstige 20 %.
3. Kategorien ohne Note werden ausgelassen. Die übrigen Anteile werden dann entsprechend hochgerechnet.

Beispiel: Schriftlich 1, Mündlich „4“ und „4+“ (= 3,85), Sonstige 1– (= 1,3) $\rightarrow 1 \times 0,5 + 3,85 \times 0,3 + 1,3 \times 0,2 = 1,9$.

Der Klassenschnitt ist das Mittel der Schüler-Schnitte. Startseite, Übersicht, Statistik und PDF rechnen alle gleich.

Werkzeuge oben rechts

Button	Funktion
Nach Nachname	Sortierung zwischen Vor- und Nachname umschalten
Namen ausblenden	Inkognito-Modus: Namen werden verdeckt, praktisch am Beamer oder im Elterngespräch.
Notenkategorien	Kategorien und Gewichtung bearbeiten (siehe Kapitel 8)
⋮	Export, Klasse duplizieren, Klasseneinstellungen

Schüler bearbeiten

Halte den Finger länger auf einen Schülernamen, um Namen, Foto oder Notizen zu ändern.

8 Notenkategorien und Gewichtung

Öffne in der Klasse **Notenkategorien**. Hier legst du fest, welche Notenarten es gibt und wie stark sie zählen. Oben siehst du als farbigen Balken, wie sich die Note zusammensetzt, und ob die Anteile zusammen 100 % ergeben.

Notenkategorien

+ Neue Kategorie

So setzt sich die Note zusammen

✓ Summe 100 %

Schriftlich 50 %

Mündlich 30 %

Sonstige 20 %

Tippe auf eine Kategorie, um Name, Gewichtung, Notenformat oder Farbe zu ändern.

Schriftlich

Noteneingabe aktiv

50 %
der Note

+ Unterkategorie

Mündlich

Noteneingabe aktiv

30 %
der Note

+ Unterkategorie

Sonstige

Noteneingabe aktiv

20 %
der Note

+ Unterkategorie

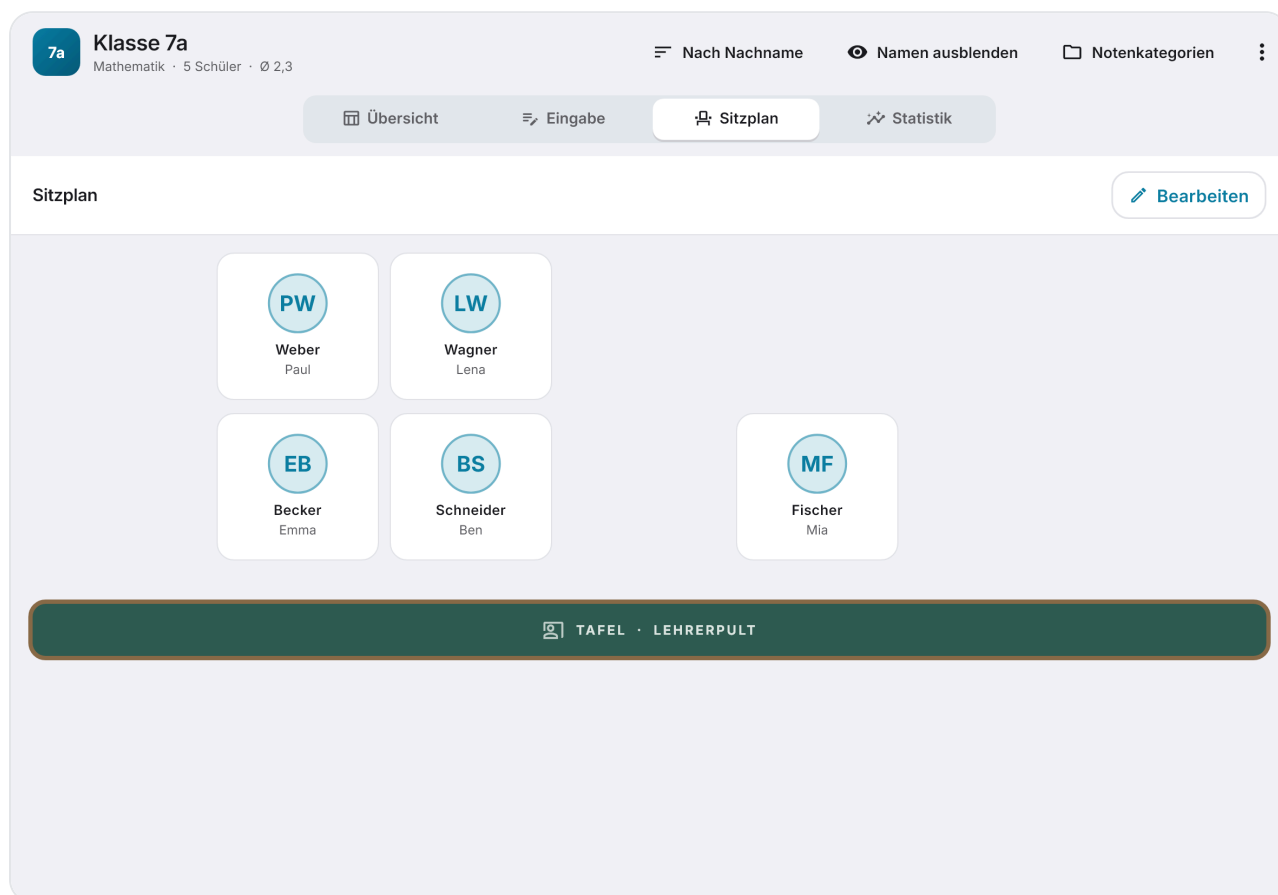
Die drei Standard-Kategorien mit Gewichtung

Aktion	So geht's
Kategorie bearbeiten (Name, Gewichtung, Notenformat, Farbe)	Auf die Kategorie tippen
Neue Hauptkategorie	+ Neue Kategorie oben rechts
Unterkategorie, z. B. „Klassenarbeit 1“ unter „Schriftlich“	+ Unterkategorie in der Kategorie
Kategorie löschen	Rotes Papierkorb-Symbol

9 Sitzplan, Statistik und Export

Sitzplan

Im Tab **Sitzplan** siehst du die Klasse aus deiner Sicht: Die Tafel ist unten, die hinteren Reihen oben. Tippe auf einen Schüler, um sein Foto groß zu sehen.



Der fertige Sitzplan aus Sicht der Lehrkraft

- 1 Noch kein Sitzplan? Tippe auf **Sitzplan erstellen**. Die Schüler werden dann automatisch verteilt.
- 2 Mit **Bearbeiten** änderst du den Plan. Die Raumgröße stellst du über **Reihen – / +** und **Plätze pro Reihe – / +** ein.
- 3 Ziehe Schüler mit dem Finger auf einen freien Platz. Mit dem roten **x** kommt ein Schüler zurück in die Liste „Noch ohne Platz“.
- 4 Tippe zum Schluss auf **Speichern**.

7a

Klasse 7a
 Mathematik · 5 Schüler · Ø 2,3

Nach Nachname
 Namen ausblenden
Notenkategorien

Übersicht

Eingabe

Sitzplan

Statistik

Sitzplan bearbeiten

Reihen − **6** +
 Plätze pro Reihe − **5** +

Automatisch verteilen
 Speichern

Schüler auf einen Platz ziehen. Mit x kommt ein Schüler zurück in die Liste „Noch ohne Platz“. Zum Schluss auf „Speichern“ tippen.

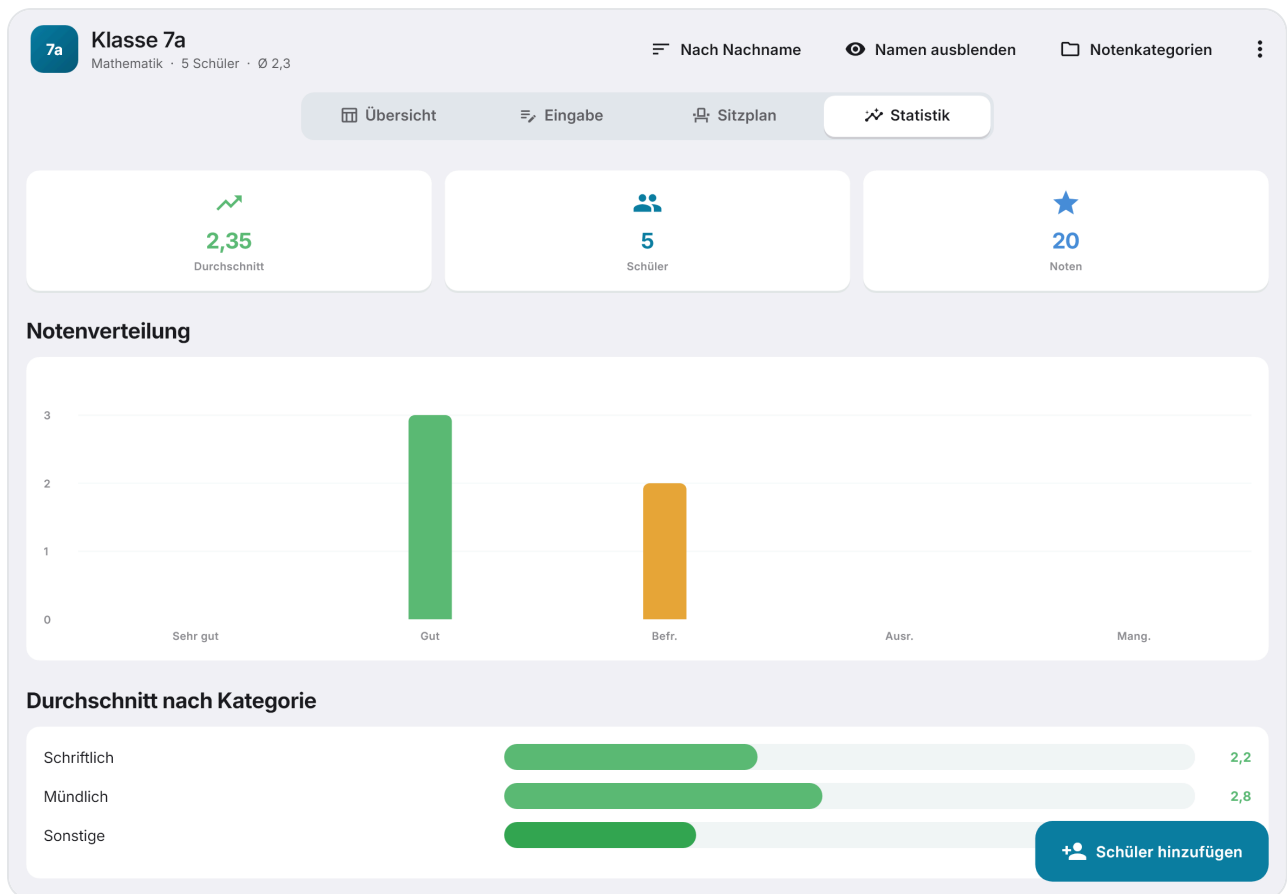
+	+	+	+	+
+	+	+	+	+
+	+	+	+	+
+	+	+	+	+
PW Weber Paul	LW Wagner Lena	+	+	+
EB Becker Emma	BS Schnell... Ben	+	MF Fischer Mia	+

TAFEL · LEHRERPULT

Bearbeiten: Raumgröße einstellen und Schüler auf Plätze ziehen

Statistik

Der Tab **Statistik** zeigt den Klassenschnitt, die Notenverteilung und den Durchschnitt je Kategorie.



Export und weitere Funktionen

Über  oben rechts in der Klasse:

7a

Klasse 7a
 Mathematik · 5 Schüler · Ø 2,3

Nach Nachname

Namen ausblenden

Übersicht

Eingabe

Sitzplan

Statistik

SCHÜLER	Schriftlich 50 % der Note	Mündlich 30 % der Note		
EB Becker, Emma	1	Ø 3,9 4 · 4+		
MF Fischer, Mia	4	Ø 2,1 2 · 2	—	3,3
BS Schneider, Ben	2	Ø 2,4 4+ · 1	—	2,1
LW Wagner, Lena	1	Ø 2,4 2+ · 4+ · 2+	2	1,6
PW Weber, Paul	3	Ø 3,1 3 · 3 · 3-	2+	2,8

Schüler hinzufügen

↓

Schüler exportieren (CSV)

PDF

Noten exportieren (PDF)

📄

Klasse duplizieren

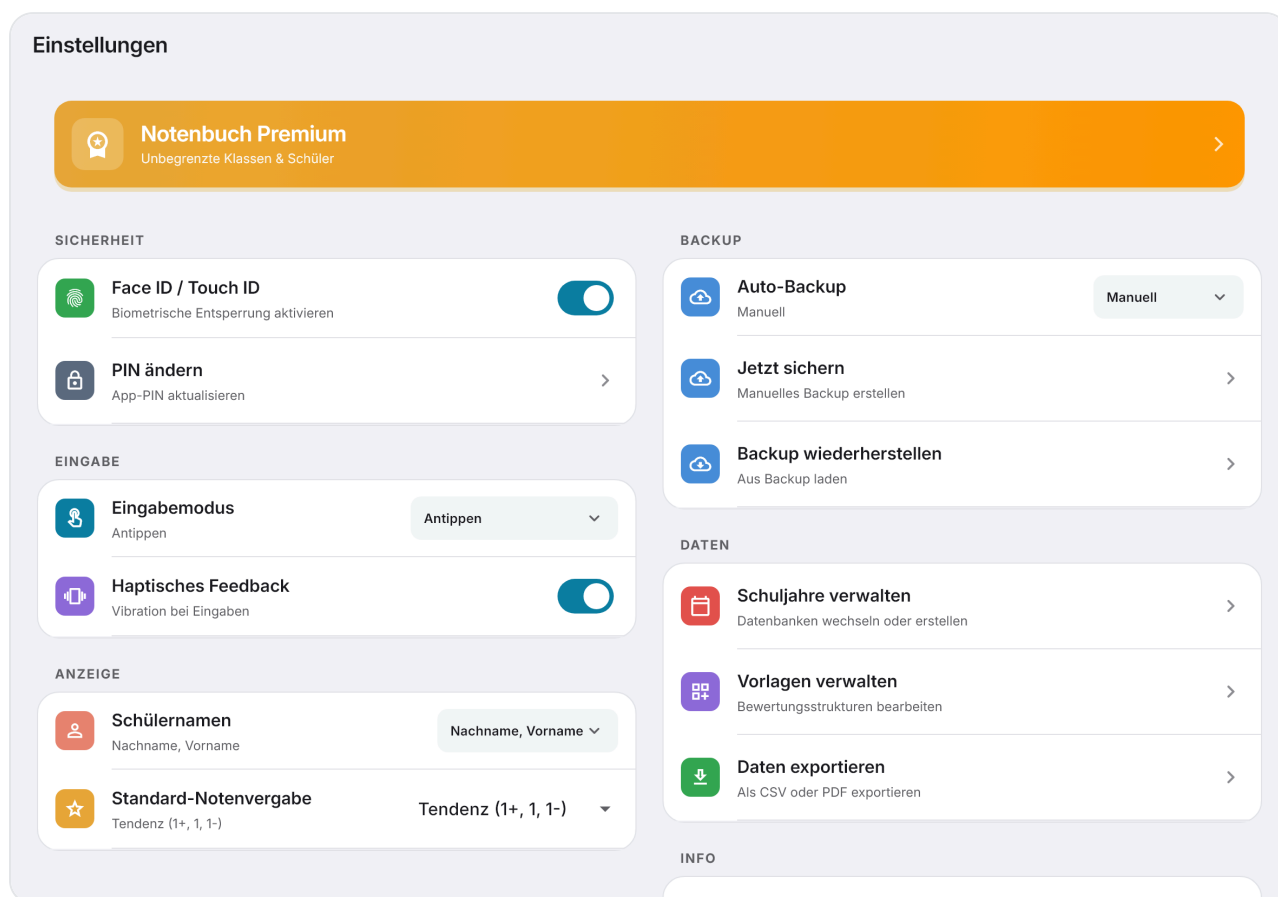
⚙️

Klasseneinstellungen

Menüpunkt	Wofür?
Noten exportieren (PDF)	Notenübersicht mit allen Einzelnoten und Schnitt als PDF zum Drucken, Teilen oder Archivieren
Schüler exportieren (CSV)	Schülerliste für Excel oder eine andere Klasse
Klasse duplizieren	Z. B. dieselbe Klasse in einem zweiten Fach, mit denselben Schülern und Kategorien
Klasseneinstellungen	Name und Fach ändern, Überblick (Schüler, Noten, Klassenschnitt), Klasse archivieren oder löschen

10 Einstellungen, Sicherheit und Backup

Die Einstellungen erreichst du auf der Startseite über  → **Einstellungen**. Auf dem iPad im Querformat stehen die Bereiche in zwei Spalten.



Bereich	Was du einstellen kannst
Sicherheit	Face ID / Touch ID an oder aus, PIN ändern
Eingabe	Eingabemodus für die Übersichtstabelle: <i>Antippen</i> (Standard), <i>Lange drücken</i> oder <i>Antippen & Doppeltippen</i> . Dazu kommt Vibration bei Eingaben.
Anzeige	Namensformat (Nachname, Vorname) und Standard-Notensystem
Backup	Auto-Backup, Jetzt sichern , Backup wiederherstellen
Daten	Schuljahre verwalten, Vorlagen verwalten

Regelmäßig sichern

Alle Noten liegen ausschließlich verschlüsselt auf deinem iPad. Erstelle regelmäßig ein Backup mit **Jetzt sichern** und speichere die Datei z. B. in iCloud Drive. Notenbuch erinnert dich nach 7 Tagen ohne Backup.

11 Häufige Fragen und Probleme

Ich finde keinen Button, um Noten einzutragen.

Öffne die Klasse und tippe auf den Tab **Eingabe**. Wähle dann nacheinander Kategorie, Schüler und Note. Siehe [Kapitel 6](#).

Die Schülerliste im Tab „Eingabe“ ist leer.

Wähle zuerst oben eine Kategorie. Hat die Klasse noch keine Schüler, erscheint der Button **Schüler hinzufügen**.

Eine eingetragene Note erscheint nicht in der Übersicht.

Aktualisiere Notenbuch auf die neueste Version. Ein Fehler in älteren Versionen ist dort behoben, und bereits eingetragene Noten werden danach angezeigt. Prüfe außerdem unter **Notenkategorien**, ob die Kategorie mit „Noteneingabe“ markiert ist.

Beim Antippen einer Note in der Tabelle passiert nichts.

Prüfe in den Einstellungen den **Eingabemodus**. Bei *Lange drücken* musst du den Finger kurz auf der Zelle halten. Bei *Antippen & Doppeltippen* öffnest du vorhandene Noten per Doppeltippen.

„Klassenlimit erreicht“ oder „Schülerlimit erreicht“

Die kostenlose Version erlaubt 1 Klasse mit 5 Schülern. Für mehr brauchst du **Notenbuch Premium** (Einstellungen → Premium).

Ich habe meinen PIN vergessen.

Aus Datenschutzgründen lässt sich ein PIN nicht zurücksetzen. Zum Ändern brauchst du immer den aktuellen PIN. Ist Face ID bzw. Touch ID aktiviert, kommst du damit weiterhin an deine Daten. Erstelle dann am besten sofort ein Backup.

Die Namen in der Tabelle sind verdeckt.

Der Inkognito-Modus ist aktiv. Tippe oben auf **Namen einblenden**.

Wie bringe ich meine Daten auf ein neues iPad?

Altes iPad: Einstellungen → **Jetzt sichern**, dann die Datei z. B. in iCloud Drive speichern. Neues iPad: Notenbuch einrichten, dann Einstellungen → **Backup wiederherstellen** → **Externe Datei öffnen**.

Gibt es einen dunklen Modus?

Ja. Notenbuch folgt automatisch der Einstellung deines iPads (Einstellungen → Anzeige & Helligkeit → Dunkel).

Ein neues Schuljahr beginnt.

Tippe auf der Startseite oben rechts auf das Schuljahr (z. B. *2026/27*) und lege ein neues an. Das alte Schuljahr bleibt erhalten, und du kannst jederzeit dorthin zurückwechseln.

Notenbuch – Schüler- und Notenverwaltung für Lehrkräfte. Alle Daten werden verschlüsselt (AES-256) ausschließlich auf deinem Gerät gespeichert.

Die Bilder zeigen Beispieldaten (Klasse 7a, erfundene Namen).